Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

30.08.2019 п. Красноармейский №326

Об утверждении плана работы школы на 2019- 2020 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2014, в соответствии с Уставом школы, решением педагогического совета от 30 августа 2019 года протокол №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней школы на 2019 – 2020 учебный год.
2. Моисеенко Е.Н., заместителю директора по УВР, Иващенко С.Г., заместителю директора по ВР:

2.1. Ознакомить с планом работы школы на 2019-2020 учебный год участников образовательной деятельности.

2.2. Осуществлять контроль исполнения и ведения отчетной документации ответственными лицами по запланированным мероприятиям в соответствии с планом школы.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В. Гришина

Приложение №1 к приказу от 30.08.2019 №326

##### Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год

**Цель работы школы:** Создание безопасной, доступной и благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Методическая тема**: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также в области метапредметного подхода; применение образовательных технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Повышение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом через создание образовательной среды, обеспечивающей доступность образования для различных категорий обучающихся.

2. Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов.

3. Формирование и развитие патриотического отношения к российской истории и действительности, сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, развитие активной гражданской позиции и потребности в общественно-полезном и творческом труде.

**1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования**

**Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Разработка, принятие и утверждение основной образовательной программы школы. | до 1 сентября | Гришина Л.В. |
| 2. | Организация работы школы на 2019-2020 учебный год: расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, консультаций, спортивных секций. | до 3 сентября | Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г. |
| 3. | Утверждение планов работы школы по различным направлениям образовательной деятельности. | сентябрь | Гришина Л.В. |
| 4. | Формирование баз данных учащихся:  - дети-сироты;  -дети, находящиеся под опекой,  -дети из многодетных семей;  -дети из малообеспеченных семей;  -дети-инвалиды;  -дети группы риска;  -одаренные дети. | до 20 сентября | Классные руководители,  Иващенко С.Г. |
| 5. | Смотр готовности учебных кабинетов. | июль | Гришина Л.В. |
| 6. | Обновление стендов школы. | до 1 сентября | Администрация школы |
| 7. | Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей. | до 1 сентября | Гришина Л.В. |
| 8. | Проведение собрания родителей первоклассников. | 1-2 неделя сентября | классные руководители |
| 9. | Подготовка отчета ОО-1. | на 01.10.2019 | Администрация школы |
| 10. | Оформление на новый учебный год педагогической документации:  -журнал учета пропусков и замены уроков учителей;  -классные журналы;  -журналы внеурочной деятельности;  -журналы инструктажей;  - журнал дежурств по школе;  - журналы по охране труда. | до 17.09.2019 | Моисеенко Е.Н., Иващенко С.Г.,  Яковенко С.Г. |
| 11. | Оформление личных дел учащихся 1–х класса, занесение в алфавитную книгу. | до 10.09.2019 | Милаева Н.В.  Кл. руководители 1-х классов |
| 12. | Корректировка списка детей, стоящих на ВШК. | до 01.10.2019 | Иващенко С.Г. |
| 13. | Организация дежурства классов по школе, столовой, организация дежурства педагогических работников. | до 03.09.2019 | Иващенко С.Г. |
| 14. | Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся. | в течение года | Гришина Л.В. |
| 15. | Организация питания обучающихся и работников. | в течение года | Гришина Л.В. |
| 16. | Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой. | до 17.09.2019 | Иващенко С.Г. |
| 17. | Учет детей «группы риска». | до 17.09.2019 | Иващенко С.Г. |
| 18. | Ежедневный контроль посещаемости занятий. Ежемесячный анализ пропусков занятий. | в течение года | Моисеенко Е.Н., |
| 19. | Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части оказания услуг дополнительного образования. | сентябрь | Гришина Л.В. |
| 20. | Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспанцеризации. | в течение года | Гришина Л.В.  Иващенко С.Г. |
| 21. | Организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся. | в течение года | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |
| 22. | Мониторинг здоровья учащихся 1-11 классов с применением «АРМИС» в рамках пилотного проекта по здоровьесбережению в Ростовской области. | в течение года | Милаева Н.В.  Локтионова Е.Н. |
| 23. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы, работа школьного спортивного клуба:   * утренняя зарядка; * спортивные секции; * сдача норм ГТО; * спортивные соревнования и праздники; * спортивные акции. | в течение года | Администрация школы, педагоги |
| 24. | Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности. | в течение года | Локтионова Е.Н. |
| 25. | Организация санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся. | в течение года | Администрация школы |
| 26. | Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | в течение года | Иващенко С.Г.  Илюкович Л.Н. |
| 27. | Ведение сайта школы. | в течение года | Моисеенко Е.Н. |
| 28. | Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. | каникулярное время | Иващенко С.Г.  Павлик Н.И. |
| 29. | Организация социально-педагогического мониторинга получения общего образования. | в течение года | Администрация школы |
| 30. | Освещение деятельности школы в СМИ. | в течение года | Иващенко С.Г., педагоги |
| 31. | Работа в РИС «Контингент». | в течение года | Моисеенко Е.Н., педагоги |
| 32. | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на различных уровнях. | в течение года | Моисеенко Е.Н., Иващенко С.Г., руководители ШМО |
| 33. | Составление социального паспорта класса, школы | сентябрь | Иващенко С.Г., классные руководители |

**Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, родителей, педагогических работников. | в течение учебного года | Илюкович Л.Н. |
| 2. | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися. | в течение учебного года | Иващенко С.Г., Илюкович Л.Н., классные руководители |
| 3. | Формирование УМК, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО. | Февраль, май | Моисеенко Е.Н.,  Локтионова Е.Н.,  руководители ШМО |
| 4. | Организация работы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися. | в течение учебного года | Илюкович Л.Н. |
| 5. | Организация работы по повышению престижа образования:  - проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов;  - подготовка к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников;  - предметные недели;  - научно – практические конференции для учащихся. | в течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО |
| 6. | Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении. | в течение учебного года | Илюкович Л.Н., классные руководители, учителя |
| 7. | Работа по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА). | в течение учебного года | Моисеенко Е.Н. |
| 8. | Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк). | в течение учебного года | Моисеенко Е.Н.  Илюкович Л.Н.  Марышева Е.В. |
| 9. | Организация летней занятости старшеклассников. | май-август | Павлик Н.И. |
| 10. | Организация и контроль индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья. | в течение учебного года | Моисеенко Е.Н. |
| 11. | Организация подготовки будущих первоклассников. | в течение учебного года | Моисеенко Е.Н. |
| 12. | Организация деятельности детских объединений дополнительного образования. | в течение учебного года | Иващенко С.Г. |
| 13. | Организация профориентационной работы среди учащихся. | в течение учебного года | Павлик Н.И. |
| 14. | Проведение самообследования. | август | Администрация школы |
| 15. | Организация психолого-педагогического сопровождения получения общего образования. | в течение учебного года | Илюкович Л.Н., |
| 16. | Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя. | в течение учебного года | Моисеенко Е.Н. |

**НОКО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата проведения | Ответственный |
|  | **Всероссийские проверочные работы (ВПР)** |  | Моисеенко Е.Н. |
| 1. | 11 класс- ин.яз, география, история, химия, физика, биология | Март, 2020 | Моисеенко Е.Н. |
| 2. | 4 класс – русский язык, математика, ОМ | Апрель, 2020 | Моисеенко Е.Н. |
| 3. | 5 класс – история, биология, математика, русский язык | Апрель, 2020 | Моисеенко Е.Н. |
| 5. | 6 класс – русский язык, математика, история, обществознание, биология, география | Апрель, 2020 | Моисеенко Е.Н. |
| 6. | 7 класс – русский язык, математика, обществознание, история, биология, физика, география, иностранный язык. | Апрель, 2020 | Моисеенко Е.Н. |
| 7. | 8 класс – русский язык, математика, обществознание, история, биология, физика, география, химия. | Апрель, 2020 | Моисеенко Е.Н. |
|  | ГИА-2020 |  | Моисеенко Е.Н. |
|  | **Итоговое собеседование по русскому языку, Основной государственный экзамен (ОГЭ, ГВЭ)** | Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации | |
|  | **Итоговое сочинение по литературе, Единый государственный экзамен (ЕГЭ, ГВЭ)** | Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации | |

**2.Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности**

**Месячная циклограмма работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | **1 неделя** | **2 неделя** | | **3 неделя** | | **4 неделя** |
| **Понедельник** | 8.00-8.30. **Административная планерка** (обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов действий административных работников на предстоящую неделю) | | | | | |
| 15.00 **Педагогические советы. Совещания при директоре** | | | | | |
| **Вторник** | Методические, обучающие **семинары** | | | | | |
| 15.00 **Совещания с учителями начальной школы** | | | | | |
| **Среда** | **Обучение по пожарной безопасности, ГО** | | | | | |
| **Среда** |  | |  | | Родительские собрания **1-4 классов** |  |
| **Четверг** |  | |  | | Родительские собрания  **5-8 классов** | Заседания **органов самоуправления** |
| **Пятница** |  | |  | | Родительские собрания  **9-11 классов** |  |
| Совещания при директоре, при завучах.  Обучение **по охране труда**, по оказанию **первой помощи** | | | | | |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педагогического совета | Сроки | Ответственные |
| 1. | Адаптация 1-х, 5-х классов (малый педсовет). | ноябрь | Моисеенко Е.Н.  Илюкович Л.Н.  Классные руководители, учителя предметники |
| 2. | Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов. | Декабрь, 2018 | Моисеенко Е.Н. |
| 3. | «Трудовое обучение – важный фактор обучения личности».  Нормативно-правовые документы государственной итоговой аттестации выпускников в 2020 году. Учебные планы на 2020-2021 учебный год. | Март, 2019 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |
| 4. | О реализации образовательных программ по предметам учебного плана в 9,11 классах в 2019-2020 учебном году. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2019-2020 учебном году. | 23.05.2020 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н. |
| 5. | О переводе обучающихся в следующий класс. | 31.05.2020 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н. |
| 6. | Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. О завершении обучения по образовательным программа основного общего образования. | июнь | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н. |
| 7. | Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов. О завершении обучения по образовательным программа среднего общего образования. | июнь | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н. |
| 8. | Анализ деятельности школы за учебный год. Задачи на новый учебный год. Результаты самообследования. | 30.08.2020 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема совещания при директоре | Сроки | Ответственные |
| 1. | * Об организации обучения на дому. * Профилактика детского травматизма. * О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. * Работа в РИС «Контингент». * Работа в ФИС ФРДО. * Работа по заполнению мониторингов сайта ГАУ РИА ЦРО. * О региональных изменениях в процедуре аттестации на квалификационную категорию. | 16.09.2019 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |
| 2. | * Об организованном окончания 1 четверти 2019-2020 учебного года. * О порядке выставления отметок за 1 четверть обучающимся 2-9 классов. * Организация осенних каникул в школе. * О реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). * О подготовке к эпидемическому сезону 2019-2020 годов. | 14.10.2019 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |
| 3. | Итоги классно-обобщающего контроля «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе». | 18.11.2019 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г.  Илюкович Л.Н. |
| 4. | * О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. * О предварительных итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. * О правилах пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, электробезопасности, дорожно-транспортной безопасности и безопасности в быту во время проведения Новогодних и Рождественских праздников, зимних каникул. * Об организации и проведении новогодних елок в 1-11 классах. * О порядке окончания 1 полугодия. * Анализ пропусков занятий учащимися за первое полугодие. | 16.12.2019 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |
| 5. | * Об итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. * Об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах. * Итоги проверки «Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности». * Эффективность работы учителей иностранного языка. | 20.01.2020 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |
| 6. | * О предварительных итогах 3 четверти обучающихся 2-9 классов. * О ходе выполнения закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». * Об организации работы с детьми, находящимися под опекой. * О порядке окончания 3-ей четверти. * О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Теремок». | 17.03.2020 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |
| 7. | * О готовности выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году. * Реализация образовательной программы в части внеурочной деятельности. | 14.04.2020 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н. |
| 8. | * О предварительных итогах ученого года. * О порядке окончания учебного года. * О выполнении «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. * О летнем отдыхе детей. * О летних отпусках. * Об охране жизни и здоровья обучающихся. * О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Теремок». * О результатах конкурсов «Ученик года», «Класс года», «Учитель года». * Система организации экскурсионной работы. | 12.05.2020 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |
| 9. | * О выполнении правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в школе. * О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году. * О соблюдении указаний к ведению классных и электронных журналов. * Об организации питания в школе. * О контроле посещаемости обучающимися учебных занятий. * О внешнем виде обучающихся. * О дежурстве в школе. * Обеспеченность учащихся учебной литературой. * Об итогах оздоровительной кампании. * Об организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности. | 25.08.2020 | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. |

**Методические семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема семинара | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация проектной деятельности в соответствии с ФГОС ООО. | 26.11. 2019 | Моисеенко Е.Н. |
| 2. | Что такое мастер-класс? | 28.01. 2020 | Моисеенко Е.Н. |
| 3. | Оценка качества образования на основе результатов участия в международных исследованиях по функциональной грамотности обучающихся. | 17.03.2020 | Моисеенко Е.Н. |

**План работы с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | Тематика | Ответственный |
|  | Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. | Администрация |
|  | Сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам. | Администрация |
|  | Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Руководители ШМО |
|  | Декабрь | Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2019 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2020 году. | Моисеенко Е.Н. |
|  | Январь | Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Руководители методических объединений |
|  | Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.  Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | Администрация |
|  | Март | Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2020/2021 учебный год.  Составление и согласование учебного плана. | Администрация |
|  | Апрель | Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ | Моисеенко Е.Н. |
|  | Май | Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год. | Администрация |
|  | Июнь | Утверждение календарного учебного графика на следующий учебный год. | Администрация |
|  | В течение учебного года | Проведение совещаний при директоре, при зам. директора, консультаций для педагогических работников.  Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками.  Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию. | Моисеенко Е.Н.  Руководители методических объединений |

**Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели проверки | Ответственные | Сен | Окт | Нояб | Дек | Янв | Фев | Мар | Апр | Май | Итог |
| Проверка классных журналов | | | | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов на начало учебного года (правильность и своевременность оформления предметных страниц, сведений об обучающихся, листка здоровья). Качество заполнения классного журнала | Моисеенко Е.Н. |  | + |  | + |  |  | + |  | + | Б |
| Посещаемость уроков учащимися и ее учет учителями и классными руководителями | Иващенко С.Г.  Логачева С.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | С |
| Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими учащимися, объективность выставления отметок за четверть | Руководители ШМО,  Моисеенко Е.Н. |  |  |  |  | + |  |  |  |  | С |
| Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Соответствие сроков проведения работ утвержденному графику контрольных работ | Моисеенко Е.Н. |  |  | + |  |  | + |  | + |  | П |
| Объем и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки | Моисеенко Е.Н. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | С |
| Проверка тетрадей | | | | | | | | | | | |
| Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4, 5 классов по русскому зыку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. Объем домашнего задания. | Моисеенко Е.Н.  Марышева Е.В.  Сычева И.В. |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Б/ШМО |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах | Марышева Е.В. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | С |
| Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по русскому языку и литературе. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и литературе. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима | Моисеенко Е.Н.  Сычева И.В. |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Б, ШМО |
| Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии, биологии, географии. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию | Моисеенко Е.Н.  Петренко Т.Е.  Петросян А.С. |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Б, ШМО |
| Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике.  Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима. Единые требования оформления работ, работа над ошибками 2-4 | Моисеенко Е.Н.  Марышева Е.В.  Петросян А.С. |  |  |  |  |  | + |  | + |  | Б,ШМО |
| Тематический контроль «Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ: химия, физика, география, биология» | Петренко Т.Е.  Петросян А.С. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | С |

Б- беседа, СД – совещание при директоре, С – справка, П-приказ, ШМО – методическое объединение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф.И.О. учителя, предмет | Цель проверки. Форма контроля | Объекты, вид, содержание контроля | Ответственные | Где рассматривался результат проверки, форма |
| **СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ, 2019** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-11 | Учителя | Фронтальный контроль. Планирование работы с одаренными детьми ШМО | Планы работ ШМО | Моисеенко Е.Н. | ШМС |
| 1-11 | Учителя | Составление и анализ графика контрольных и проверочных работ | Графики работ по планированию | Моисеенко Е.Н. | График |
| 2-11 | Учителя-предметники | Входной контроль (диагностические работы по русскому языку и математике) с целью отслеживания уровня остаточных знаний обучающихся | Контрольные работы | Моисеенко Е.Н. | Анализ входных к.р.  Справка |
| 1 | Учителя 1-х классов | Адаптация 1-х классов | Наблюдение | Моисеенко Е.Н.  Марышева Е.В. | Справка, административная планерка |
| 1,5,10 | Учителя 1,5,10 классов | Диагностический контроль. Психологическое благополучие обучающихся 1,5,10 классов в период адаптации | Посещение занятий, тестирование | Илюкович Л.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Персональный контроль. Своевременное прохождение курсовой подготовки | Проверка документов | Моисеенко Е.Н. | Перспективный график, административная планерка |
| 5-11 | Учителя-предметники | Организация работы по подготовке к олимпиадам | Наблюдение | Моисеенко Е.Н. | Справка |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Планирование работы классных руководителей | Собеседование | Иващенко С.Г. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 1-11 | Классные руководители | Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска» | Собеседование, консультации, проверка документов | Иващенко С.Г. | Справка |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Иващенко С.Г.  Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
| 1-11 | Учителя | Своевременность проведения инструктажа по ТБ | Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах | Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. | Справка |
| **Контроль состояния здоровья обучающихся** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Персональный контроль. Организация обучения на дому. Наличие рабочих программ, соответствие планирования | Рабочие программы | Моисеенко Е.Н. | Справка |
|  |  | Фронтальный контроль. Формирование медицинских групп для занятий физической культурой | Сбор и изучение документации | Моисеенко Е.Н.  Логачева С.В. | Приказ |
| 1-11 | Классные руководители | Предупредительный контроль. Организация питания обучающихся | Визуальный осмотр. Собеседование | Гришина Л.В. | Административная планерка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 5 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль  «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе» | Посещение уроков | Администрация школы,  Илюкович Л.Н. | Совещание при директоре |
| 1-11 | Классные руководители | Проверка личных дел учащихся | Личные дела | Шитикова Т.А. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
| 2 | Савина Д.М.  Корченкова Н.В.  Шкребло Е.В. | Персональный контроль. Работа с молодыми учителями | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Руководитель ШМО | Собеседование |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Тематический контроль. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Соответствие плановой документации единым требованиям и нормам ФГОС | Проверка документации, собеседование | Иващенко С.Г. | Совещание классных руководителей |
|  | Педагоги | Персональный контроль. Кружки, секции. Наполняемость групп. Анализ рабочих программ | Проверка документации | Иващенко С.Г. | Справка |
| 5 | Классные руководители, учителя-предметники | Контроль организации взаимодействия с родителями | Проверка документации, посещение родительских собраний, анализ | Гришина Л.В.  Иващенко С.Г. | Административная планерка |
| 1-11 | Классные руководители | Персональный контроль. Работа с «детьми риска» | Собеседование, консультации, проверка документации | Иващенко С.Г.  Илюкович Л.Н. | Совещание классных руководителей |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
| 1-11 | Классные руководители | Диагностика уровня воспитанности | Диагностика | Классные руководители,  Иващенко С.Г. | Справка |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль проведения инструктажа для учащихся о правилах безопасного поведения на каникулах | Проверка документации | Иващенко С.Г. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 7 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н. | Справка, административная планерка |
| 2-4 | Учителя начальных классов | Персональный контроль. Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Марышева Е.В. | Справка |
| 10 | Учителя-предметники | Фронтальный контроль. Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе | Посещение уроков, тестирование | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н.  Илюкович Л.Н. | Справка |
| 9,11 | Учителя-предметники, классные руководители | Предварительный контроль. Подготовка к ГИА в 9, 11 классах  Ознакомление участников ГИА с нормативно- правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2020 году | Документация | Моисеенко Е.Н. | Беседы |
| 11 | Учителя русского языка и литературы | Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах |  | Сычева И.В. | ШМО, административная планерка |
|  | Учителя-предметники | Контроль за  проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Руководитель ШМО | ШМО |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Шкребло Н.В. | Персональный контроль. Работа с молодыми учителями | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование | Моисеенко Е.Н. | Собеседование |
| 5-11 | Учителя-предметники | Контроль проведения и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Анализ | Моисеенко Е.Н. | Приказ |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Фронтальный контроль. Работа детских объединений дополнительного образования | Анализ | Иващенко С.Г. | Справка.  Совещание при директоре |
| 1-11 | Классные руководители | Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска» | Собеседование, консультации, проверка документов | Иващенко С.Г. | Справка |
| 1-8 | Учителя | Контроль за внеурочной деятельностью: расписание, качество организации, посещаемость, востребованность | Посещение занятий, тестирование, опрос родителей | Иващенко С.Г. | Административная планерка, справка |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 8 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков, проверочные работы | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н. | Справка, административная планерка |
| 4 | Учителя  4-х классов | Фронтальный контроль. Успешность формирования УУД у учащихся  4 классов | Комплексные контрольные работы | Моисеенко Е.Н.  Марышева Е.В. | Справка, административная планерка |
| 5-9 | Учителя-предметники | Текущий контроль. Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашних заданий. Анализ выполнения учащимися домашнего задания | Проверка дневников, беседа с учащимися, анкетирование родителей | Моисеенко Е.Н. | Справка, приказ |
| 2-11 | Учителя-предметники | Административный контроль за I полугодие (по тексам администрации школы):  3, 4, 6 классы – русский язык (диктант), математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),  2,5 - математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС).  7 классы – русский язык (диктант), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),  8 классы – русский язык (изложение), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),  9 классы – русский язык (технология ОГЭ), математика (технология ОГЭ), география (технология ОГЭ),  Практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ (контрольные работы за I полугодие):  10а класс – русский язык, алгебра;  11а класс – алгебра, физика. |  | Моисеенко Е.Н. | Приказ |
| 1 | Учителя 1-х классов | Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов | Посещение уроков, внеурочной деятельности, наблюдение, беседа | Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. | Справка, административная планерка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Оценка результативности работы учителей по  итогам предметных олимпиад | Анализ | Моисеенко Е.Н. | Приказ |
|  | Савина Д.М. | Персональный контроль. Работа с молодыми учителями | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование | Моисеенко Е.Н. | Собеседование |
|  | Педагог-библиотекарь | Качество проведения библиотечных уроков | Посещение уроков, беседа | Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. | Справка |
|  | Учителя-предметники | Контроль за  проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Руководители ШМО | ШМО |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 5-11 | Классные руководители | Профилактика наркомании | Проверка документации, посещение классных часов, анализ | Иващенко С.Г.  Илюкович Л.Н. | Справка |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
|  | Классные руководители | Контроль выполнения планов воспитательной работы | Планы | Иващенко С.Г. | ШМО классных руководителей |
| 1-11 | Классные руководители | Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска» | Собеседование, консультации, проверка документов | Иващенко С.Г.  Илюкович Л.Н. | Справка |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль качества проведения инструктажа по обеспечению безопасности в период подготовки и проведению новогодних праздников и зимних каникул | Посещение классных часов | Иващенко С.Г. | Административная планерка |
| **Контроль состояния здоровья обучающихся** | | | | | |
| 1-11 | Учителя-предметники, классные руководители | Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности | Посещение уроков, анкетирование | Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 4 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков, проверочные работы | Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г. | Справка, административная планерка |
|  | Учителя-предметники | Тематический контроль «Эффективность организации индивидуального обучения на дому» | Собеседование, проверка документации. | Моисеенко Е.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Контроль за проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Руководитель ШМО | ШМО |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
| 1-11 | Классные руководители | Организация и проведение тематических классных часов | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование | Иващенко С.Г. | ШМО классных руководителей, справка |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
| 1-11 | Учителя-предметники | Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры | Проверка документации | Моисеенко Е.Н. | Заведующие кабинетами |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-8 | Учителя-предметники | Мониторинг познавательных универсальных учебных действий | Посещение уроков | Администрация школы | Справка |
| 10 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков | Моисеенко Е.Н. | Справка, административная планерка |
| 9 | Учителя русского языка, математики | Подготовка к итоговой аттестации | Пробные экзамены по русскому языку, математике ОГЭ | Моисеенко Е.Н. | Справка, административная планерка |
| 11 | Учителя русского языка, математики | Подготовка к итоговой аттестации | Пробные экзамены по русскому языку, математике ЕГЭ | Моисеенко Е.Н. | Справка, административная планерка |
| 2-11 |  | Контроль ведения дневников 2-11 классов (выставление оценок за четверть (полугодие), работа с дневниками классного руководителя и родителей | Дневники учащихся | Марышева Е.В.  Моисеенко Е.Н.  Иващенко С.Г.  Логачева С.В. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Контроль за проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Руководитель ШМО | ШМО |
|  | Учителя-предметники | Персональный контроль. Контроль прохождения курсовой подготовки |  | Моисеенко Е.Н. | Анализ |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль за  деятельностью классных  руководителей 5-11 классов по  профилактике правонарушений | Проверка документации, анализ | Иващенко С.Г. | Анализ |
|  | Учителя физической культуры | Контроль работы спортивных секций | Посещение секций, наблюдение, опрос, анкетирование | Иващенко С.Г. | Справка |
| **МАРТ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-11 | Учителя физической культуры | Состояние преподавания физической культуры в 1-11 классах | Посещение уроков, тестирование, наблюдение, анализ | Гришина Л.В.  Моисеенко Е.Н. | Справка |
|  |  | Административные контрольные работы: практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ-  10 класс – история, информатика |  |  |  |
| 1-8 | Учителя-предметники | Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий | Посещение уроков | Моисеенко Е.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Контроль за  проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Руководитель ШМО | ШМО |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
| 1-7 | Классные руководители 1-7 классов | Тематический контроль. Организация работы с родителями в 1-7 классах | Наблюдение, анализ, посещение родительских собраний | Иващенко С.Г. | Справка |
| 5-11 | Классные руководители | Профилактика суицида | Проверка документации, посещение классных часов, анализ | Иващенко С.Г.  Илюкович Л.Н. | Справка, ШМО классных руководителей |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-4 | Учителя начальных классов | Текущий контроль. Дозировка домашних заданий | Проверка дневников, беседа с учащимися, родителями | Марышева Е.В. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Контроль за проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Руководитель ШМО | ШМО |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
| 1-11 | Классные учителя, учителя | Тематический контроль. Система организации экскурсионной работы |  | Иващенко С.Г. | Совещание при директоре, справка |
| **МАЙ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-11 | Учителя 1-11 классов | Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом | Проверка реализации образовательных программ | Моисеенко Е.Н.  Руководители ШМО | Справка |
|  |  | Итоговый контроль:  Результаты реализации ФГОС:  1-4 классы - русский язык, математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС);  5 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС);  6 классы - математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС),  7 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС);  8 классы - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС);  9 классы - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); ИУП;  10 классы - обязательные предметы (русский язык и алгебра и начала анализа),  -один предмет по выбору обучающихся из числа предметов ЕГЭ (литература, физика, химия, биология, история, география, обществознание, информатика, иностранный язык) |  | Моисеенко Е.Н. | Приказ |
| 9,11 | Учителя-предметники | Тематический контроль «Готовность выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»  Выполнение обязательного минимума лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии | Посещение уроков, проверка документации | Моисеенко Е.Н. | Справка |
| 1-8 | Классные руководители | Итоги реализации плана внеурочной деятельности | Внеурочная деятельность | Иващенко С.Г. | Приказ |
| 1-8 |  | Мониторинг личностных универсальных учебных действий | Портфолио | Иващенко С.Г.  Моисеенко Е.Н.  Илюкович Л.Н.  Логачева С.В. | Справка |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Логачева С.В. | Ежемесячный анализ |
|  | Учителя | Контроль за ходом подготовки к  организации летнего труда и отдыха  учащихся |  | Иващенко С.Г. |  |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль выполнения планов воспитательной работы | Анализ выполнения планов | Иващенко С.Г. | Справка, ШМО классных руководителей |
| 1-11 | Классные руководители | Тематический контроль. Итоги работы классного руководителя с детьми «Группы риска» |  | Иващенко С.Г. | Справка |
| 1-11 | Классные руководители | Диагностика уровня воспитанности учащихся | Диагностика | Классные руководители, Иващенко С.Г. | Справка |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
|  |  | Анализ результатов года | Анализ | Моисеенко Е.Н. | Справка |
|  |  | Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов |  | Моисеенко Е.Н. |  |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  |  | Анализ работы ШМО, ШМС |  |  | Анализ |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Тематический контроль. Соответствие оформления личных дел учащихся единому орфографическому режиму | Изучение личных дел | Логачева С.В. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | ШМО | Рассмотрение рабочих программ | Собеседование | Моисеенко Е.Н. | Справка |
|  | ШМО | Планирование работы ШМО | Просмотр планов | Моисеенко Е.Н. | Заседание ШМС |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
|  | ШМО | Рассмотрение планов воспитательной работы | Собеседование | Иващенко С.Г. | Справка |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
|  |  | Обзорный контроль. Подготовка к новому учебному году | Проверить готовность школы к новому учебному году | Гришина Л.В. | Акт |
|  | Учителя-предметники | Диагностический контроль. Состояние кабинетов. Соответствие состояния кабинетов ФГОС, СанПин. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закрепленного оборудования | Визуальный осмотр. Проверка документации | Гришина Л.В. | Приказ |
| **Контроль состояния здоровья обучающихся** | | | | | |
|  | Пищеблок, классные руководители | Персональный контроль. Организация питания обучающихся. | Визуальный осмотр. Собеседование. | Гришина Л.В. | Административная планерка |

**3. Условия и безопасность в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов | ежедневно | Все работники |
| 2. | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сторожа, дворники |
| 3. | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторожа, дворники |
| 4. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) | Яковенко С.Г. |
| 5. | Контроль работы сотрудников охраны | Яковенко С.Г. |
| 6. | Контроль соблюдения пропускного режима | Яковенко С.Г. |
| 7. | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Яковенко С.Г. |
| 8. | Проведение классных часов «Безопасная дорога детям в школу и домой» | 01.09.2020 | Классные руководители 1-11 классов |
| 9. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом | сентябрь | Гришина Л.В. |
| 10. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь) | сентябрь | Педагоги |
| 11. | Уроки ОБЖ «Терроризму – нет!» | сентябрь | Педагоги |
| 12. | Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте | два раза в год | Моисеенко Е.Н. |
| 13. | Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных муниципальных общеобразовательных учреждений Орловского района | сентябрь | Иващенко С.Г.  Павлик Н.И. |
| 16. | Вакцинация работников школы в соответствии с национальным календарем профилактических прививок | в течение года | Гришина Л.В. |
| 17. | Обеспечение пер­вичными средствами пожаротушения (песок, огнету­шители и др.) | перед началом учебного года | Яковенко С.Г |
| 18. | Обеспечение медаптечками в соответствии с рекомендациями Минздрава | сентябрь | Яковенко С.Г |
| 19. | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | сентябрь  май, | Гришина Л.В.  Яковенко С.Г. |
| 20. | Подготовка актов-разрешений и актов-испытаний на проведение занятий в спортивном зале, на спортивной площадке | август | Яковенко С.Г., учителя физической культуры,  технологии |
| 21. | Подготовка актов-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии | август | Моисеенко Е.Н.,  учителя |
| 22. | Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ВДПО, пожарной части с обучающимися, их родителями и работниками | в течение года | Гришина Л.В.  Иващенко С.Г. |
| 23. | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников:   * предупреждение дорожно-транспортного травматизма; * соблюдение правил электробезопасности; * соблюдение правил пожарной безопасности; * безопасное поведение на воде, на льду; * правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * правила поведения в экстремальных ситуациях; * правила безопасности на спортивной площадке; * правила безопасного поведения на железной дороге; * правила поведения учащихся в период каникул | в течение года | Иващенко С.Г.,  Логачева С.В., классные руководители |
| 24. | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | в течение года | Педагоги |
| 25. | Проверка соглашения по охране труда | декабрь | Гришина Л.В.  Пушкарева С.И. |
| 26. | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Педагоги |
| 27. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма | в течение года | Педагоги |
| 28. | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | в течение года | Логачева С.В. |
| 29. | Инструктажи с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации экскурсий, поездок, участии в различных соревнованиях, перед летней оздоровительной кампанией, перед каникулами с регистрацией в журнале установленной формы | в течение года | Педагоги |
| 30. | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | в течение года | Администрация школы, классные руководители |

**План работы старшего вожатого**

**Цель:**

Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

**Задачи:**

1.Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей

2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.

3.Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.

4.Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

5.Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

**Виды деятельности:**

**-** познавательная

- трудовая

- игровая

- спортивная

-художественно-эстетическая

-патриотическая

**Формы работы:**

-игра

- КТД

- игра-путешествие

- шоу – представление

- конкурсы

- социально-значимые дела и акции

**Организационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки |
|  | Оформление стендов на различные тематики | В течение учебного года |
|  | Ведение и оформление необходимой документации | В течение учебного года |
|  | Организация занятости учащихся в каникулярное время | В конце каждой четверти |
|  | Участие в планерках, педсоветах с выступлениями | В течение учебного года |
|  | Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях | В течение учебного года |
|  | Посещение семинаров | В течение учебного года |
|  | Разработка положений и сценариев к мероприятиям | В течение учебного года |
|  | Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям | В течение учебного года |
|  | организация рейдов по проверке:  - классных уголков  -состояния учебников  -санитарного состояния в классах  -внешнего вида (наличие школьной формы) | Ежемесячно |

**Инструктивно - методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
|  | Знакомство с нормативными документами | систематически |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов | В течение учебного года |
|  | Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий | В соответствии с планом УВР |
|  | Обзор педагогической и методической литературы | В течение учебного года |
|  | Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы | В течение учебного года |
|  | Оформление информационного стенда | 1 раз в месяц |
|  | Публикация новостей на школьном сайте | еженедельно |
|  | Обмен информацией и опытом со школами района | В течение учебного года |
|  | Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям | В течение учебного года |
|  | Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых | В течение учебного года |
|  | Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел | В течение  учебного года |
|  | Проведение подвижных игр с младшими школьниками | Ежедневно |
|  | Составление плана работы на месяц | Каждый месяц |
|  | Работа над изучением передового опыта | В течение  учебного года |
|  | Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей | Каждую четверть |
|  | Оказание методической помощи классным руководителям, учителям в проведении общих дел | В течение  учебного года |

**Работа с детским активом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
|  | Выборы актива детской организации «Республика добрых сердец» | Сентябрь |
|  | Обсуждение и принятие плана работы на год детской организации | Сентябрь |
|  | Принятие плана работы ДОО на месяц | Последняя неделя каждого месяца |
|  | Проведение сборов детского актива по различным вопросам | Еженедельно |
|  | Составление сценариев, обсуждение и репетиции | В течение учебного года |
|  | Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям | В течение учебного года |
|  | Проведение индивидуальной работы с активом  ( беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий) | В течение учебного года |
|  | Работа вожатых-наставников в начальных классах | В течение учебного года |
|  | Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом | В течение учебного года |
|  | Обучение лидеров детского актива  (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия) | В течение учебного года |
|  | Участие в районных и региональных конкурсах и акциях | В течение учебного года |
|  | Трудовые десанты с целью:  уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников, территории села | Апрель - май |
|  | Прикрепление актива для организации игровых мероприятий на свежем воздухе | 1 раз в квартал |
|  | Конференция | 1 раз в год |
|  | Подведение итогов работы детского актива | Май |

**IV. Самообразование**

- посещение семинаров

- изучение правовых документов, конвенции о правах ребенка, конституции РФ;

-изучение подписной периодической печати

(журналы: «Вожатый века», «Досуг в школе», «Классный руководитель», «Читаем, учимся, играем»)

- прохождение курсов по повышению квалификации.

1. **Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  **(месячники, праздники)** | **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные** |
| **Название мероприятия** | **Уровень: школьное, районное** |
| ***Сентябрь***  ***Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»*** | 1 | Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». | **Ш** | Зам по ВР, ст.вожатая |
| 2 | Линейка и классные часы, посвященные памяти погибшим в Беслане. | **Ш** | кл. рук-ли |
| 3 | Неделя безопасности:   * тренировка по покиданию школы; * выпуск буклетов по пожарной безопасности; * акция «Зебра пришла в школу»; * инструктажи по ТБ; * «Принимаем в пешеходы». | **Ш** | ст.вожатая,  учитель ОБЖ  кл.рук-ли, президент д/о, совет старшеклассников |
| 4 | «День Здоровья». (2-11 кл). | **Ш** | Зам по ВР, ст. вожатая, кл. рук-ли, учителя физ. культуры  президент д/о, совет старшеклассников |
| 5 | Выставка рисунков «Мы за мир», «Мы против террора».(2-11 кл.) | **Ш** | ст. вожатая, кл. рук-ли |
| 6 | Информационный вестник «Всероссийский День трезвости». (8-11 кл.) | **Ш** | Зам по ВР, ст.вожатая |
| 7 | Выборы президента и министров  детской организации «Республика добрых сердец» | **Ш** | Зам по ВР,ст.вожатая, кл.рук-ли, президент д/о, совет старшеклассников |
| ***Октябрь***  ***Месячник правовых знаний «Старших надо уважать»*** | 1 | День самоуправления.  Линейка «День учителя»  Выпуск поздравительной газеты.  Концерт посвященный Дню учителя «Гордое имя - учитель». | **Ш** | Зам. по ВР, ст.вожатая, кл.рук-ли, Совет старшеклассников |
| 2 | День пожилого человека «Спешим на помощь». Акция «Забота» ко дню пожилых людей | **Ш** | Зам. по ВР, ст.вожатая, кл.рук-ли, Совет старшеклассников |
| 3 | Акция «Осторожно, мусор!»  Сбор макулатуры.  Выставка поделок из бросового материала | **Р** | кл.рук-ли,  ст.вожатая, Совет старшеклассников |
| 4 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | **Ш** | Зам. по ВР, ст.вожатая, Совет старшеклассников |
| 5 | Семинар старших вожатых | **Р** | Ст.вожатая |
| 6 | Акция «Чистая территория школы». | **Ш** | Зам. по ВР, ст.вожатая, кл. рук-ли, Совет старшеклассников |
|  | 7 | Мероприятие «Знакомство с Грецией» в рамках проекта 150 культур Дона. | **Ш** | Зам. по ВР, ст.вожатая, кл. рук-ли, Совет старшеклассников |
|  | 8 | Собрание президентского совета. |  | ст.вожатая, Совет старшеклассников |
| ***Ноябрь***  ***Месячник «Нет наркотикам!», «В здоровье наша сила»*** | 1 | Линейка, посвященная Дню памяти жертв ДТП. (5-11кл.) | **Ш** | Зам. по ВР, ст.вожатая, Совет старшеклассников |
| 2 | Беседы, посвященные Дню народного единства «Листая страницы истории». | **Ш** | Зам по ВР, ст.вожатая, совет старшеклассников |
| 3. | Неделя толерантности | **Ш** | Ст. вожатая,  кл. руководители,  Совет старшеклассников |
| 4 | Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери. | **Ш** | Зам по ВР, ст.вожатая, кл. руководители |
| 5 | Семинар старших вожатых | **Р** | Ст.вожатая |
| 6 | Вечер для старшеклассников «Золотая осень» | **Ш** | Зам по ВР, ст.вожатая, кл. руководители,  Совет старшеклассников |
|  | 7 | Совет старшеклассников | **Ш** | Ст.вожатая,  Совет старшеклассников |
| ***Декабрь***  ***«Волшебница зима»***  ***Месячник пожарной безопасности*** | 1 | Акция «СТОП ВИЧ/СПИД» | **Ш** | Зам по ВР, ст.вожатая, кл. руководители,  Совет старшеклассников |
| 2 | «3 декабря – День неизвестного солдата» -митинг у памятника | **Ш** | Ст.вожатая,  Совет старшеклассников |
| 3 | Операция «Помоги пернатому другу». | **Ш** | Ст.вожатая, кл. руководители Совет старшеклассников |
| 4 | День Героев Отечества - памятная дата России. (9 декабря) | **Ш** | Ст. вожатая  Совет старшеклассников |
| 5 | Акция «Российская ленточка» ко Дню конституции | **Ш** | Совет старшеклассников кл. руководители |
| 6 | Семинар старших вожатых | **Р** | Ст.вожатая |
|  | 7 | Собрание президентского совета | **Ш** | Совет старшеклассников кл. руководители |
|  | 8 | Конкурс новогодних поделок, рисунков и плакатов. Новогодние спектакли, утренники. | **Ш** | ст. вожатая, кл. руководители |
| ***Январь***  ***Семья – это то, что с тобою всегда!»***  ***Месячник профориентационной работы «Мир профессий»*** | 1 | Заседание Совета старшеклассников и детской организации «РДС» по итогам второй четверти. План работы на третью четверть. | **Ш** | Зам по ВР, ст. вожатая |
| 2 | День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика). | **Ш** | Ст.вожатая,  совет старшеклассников |
| 3 | Конкурс рисунков, плакатов, видео роликов «Все работы хороши» | **Ш** | Классные руководители, совет старшеклассников |
| ***Февраль***  ***«Быстрее! Выше! Сильнее!»***  ***Месячник военно-патриотического воспитания обучающихся*** | 1 | «Вечер школьных друзей» | **Ш** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители,  совет старшеклассников |
| 2 | Спортивные соревнования «Наши защитники». (нач. кл.) | **Ш** | Учитель физкультуры,  Совет старшеклассников |
| 3 | Конкурс «А ну-ка, парни!» (8-11 кл.) | **Ш** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители,  учитель ОБЖ |
| 4 | Семинар старших вожатых | **Р** | Ст.вожатая |
| 5 | «Масленица». | **Ш** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, совет старшеклассников |
| 6 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).  Классный час «В память о юных героях».  Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому. | **Ш** | Ст. вожатая, совет старшеклассников |
|  | 7 | Собрание президентского совета | **Ш** | Ст. вожатая, совет старшеклассников |
|  |  | Урок мужества  «15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества». (7-10 кл.) | **Ш** | Ст.вожатая, кл.руководители Совет старшеклассников |
| ***Март***  ***«Красота спасет мир»***  ***Месячник духовно-нравственного воспитания*** | 1 | Поздравительная почта ветеранам пед. труда, - женщинам.  Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», посвященная 8 марта.  Концерт «Дорогие, милые, любимые...» (праздничная программа к Женскому Дню 8 марта). | **Ш** | Зам. директора по ВР,  ст. вожатая,  совет старшеклассников  Кл. руководители |
| 2 | День действий в защиту рек, воды и жизни. | **Ш** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители, совет старшеклассников |
| 3 | Рейд проверки книг и тетрадей в 1-6 классах «Мой портфель». | **Ш** | ст.вожатая, зам директора по ВР, министр образования |
| 4 | Конкурс «Мир начинается с детства» | **Р** | Детские ансамбли,  Руководители кружков |
| 5 | Семинар старших вожатых | **Р** | Ст.вожатая |
|  | 6 | Собрание президентского совета | **Ш** | Ст. вожатая, совет старшеклассников |
| ***Апрель***  ***«Цвети, Земля!»***  ***Месячник экологического воспитания*** | 1 | Заседание Совета старшеклассников и детской организации «РДС» по итогам третей четверти. План работы на четвертую четверть. | **Ш** | Зам по ВР, ст.вожатая |
| 2 | Конференция старшеклассников «Жизнь с достоинством – что это значит?» | **Ш** | Зам. по ВР, совет старшеклассников |
| 3 | Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был). | **Ш** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая,  Учителя физики и информатики |
| 4 | День Здоровья.  Проведение зарядки, флешмоба. (1-11 кл.) | **Ш** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учитель физкультуры |
| 5 | Участие в соревнованиях «Безопасное колесо». | **Р** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учитель физкультуры |
| 6 | Семинар старших вожатых | **Р** | Ст. вожатая |
| 7 | КВН | **Р** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая |
| 8 | Озеленение школьной территории. | **Ш** | Кл.руководители, совет старшеклассников |
| 9 | Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением). |  | Ст. вожатая,  совет старшеклассников |
|  | 10 | Проведение учений по эвакуации учащихся из здания школы при ЧС |  | Ст. вожатая, учитель ОБЖ |
| ***Май***  ***«Под небом спокойным расти мы хотим»*** | 1 | Комплекс мероприятий, посвященный празднику Победы. Неделя памяти «Нам жить и помнить»:  - уход за обелисками; - акция «Мы с вами, ветераны»; - встречи с ветеранами ВОВ и тыла; - митинг, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945, автопробег;  - Вахта памяти; - концерт ко Дню Победы; - конкурс рисунков «Победный май». | **Ш, Р** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая,  совет старшеклассников  Кл. руководители |
| 2 | Конкурс «Ученик года-2019», конкурс «Класс года-2019». Награждение по номинациям.  Конкурс «Лидер Дона» | **Ш**  **Р** | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, президент д/о «РДС» |
| 3 | Информационный вестник «День славянской письменности». | **Ш** | Ст. вожатая,  совет старшеклассников |
| 4 | Праздник «Последний звонок».  Линейка, посвященная окончанию учебного года (1-11 классы). | **Ш** | Зам. по ВР, ст. вожатая |
| 5 | Заседание Совета старшеклассников и детской организации «РДС» по итогам четвёртой четверти | **Ш** | Зам по ВР, ст. вожатая,  президент д/о «РДС» |
| ***Июнь***  ***«Вот и стали мы на год взрослее»*** | 1 | Выпускной бал в 9, 11 классах. | **Ш** | Зам по ВР, ст. вожатая |
| 2 | Организация пришкольного оздоровительного лагеря. | **Ш** | Зам по ВР  ст. вожатая |

**План работы педагога-библиотекаря**

**Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |
| 3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2020/2021 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020/2021 год  администрацией школы. 5. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. 6. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 7. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, запись в инвентарную книгу. | Ноябрь    В течение года  Апрель   Апрель  Май  В течение года  По мере поступления |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Декабрь, Апрель |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ | Октябрь-декабрь |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 8. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию | В течение года |
| 9. | Ведение тетради выдачи учебников | Май, сентябрь |
| 10. | Составить УМК на 2020/2021 учебный год | Июнь |
| № | **Работа с фондом художественной литературы** | Срок исполнения |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |
| 2.1 | Учет библиотечного фонда | По графику инвентаризации материального отдела |
| 2.2 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |
| 2.3 | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы | Постоянно |
| 2.4 | Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. | Октябрь-ноябрь |
| 2.5 | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |
| 3 | Работа с фондом:   1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей,  разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |
| 4 | Работа по сохранности фонда:   1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учебном  году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать  санитарный день 6. систематический  контроль  за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года  1 раз в месяц    Декабрь, май |
| 5 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Октябрь-декабрь |
| 6 | Обеспечение работы читального зала | В течение года |
| № | **Комплектование фонда периодики** | Срок исполнения |
| 1 | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы  Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года  Контроль доставки | Октябрь |
| 2 | Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года  Контроль доставки | Апрель |

**II. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок исполнения |
| 1. | Вести тетрадь учёта библиографических справок | Постоянно |
| 2. | Ведение электронного каталога нетрадиционных  носителей информации | Октябрь-декабрь |
| 3. | Проведение библиотечно-библиографических занятий  для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся» | В течение года |
| 4. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения  по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | По заявкам |
| 5. | Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности | В течение года |

**III.  Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок исполнения |
| **I** | **Индивидуальная работа** |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанной книге, статье и т.д. | Постоянно |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 6. | Провести  анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги» | Январь-февраль |
| 7. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| **II** | **Работа с родительским комитетом школы** |  |
| 1. | * Составление списка ТПО к учебникам, необходимым учащимся к началу учебного года для родительских комитетов. * Методическая помощь в проведении родительских собраний. * Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку». * Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?». | Апрель - май    По плану школы    Январь      Январь |
| **III** | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Апрель |
| 3. | Оказание методической помощи к уроку | Весь год |
| 4. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | По требованию МО и педагогов |
| **IV** | **Работа с учащимися** |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.  Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5. | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек | В течение года |
| **V** | **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** **Темы:**   * Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Азбука библиотеки» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку. | Ежегодно в сентябре |
| **VI.** | **Массовая работа** **Выставочная деятельность.**  *Цель:*  Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. |  |

**План работы**

**библиотеки МБОУ Красноармейской СОШ**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время проведения | Название мероприятия | Место  проведения |
| Сентябрь | 1. «Этих дней не смолкнет слава» книжная выставка к 80-летию начала Второй мировой войны 2. «Я иду в библиотеку» экскурсия, знакомство с библиотекой. | Библиотека  1 кл. |
| Октябрь | 1. «Приключения Алисы» - беседа к 85-летию К.Булычева 2. «Поэзия земледельческого труда» - книжная выставка к 210-летию А.В.Кольцова 3. «Нет, я не Байрон, я другой…» - книжная выставка к 210-летию М.Ю.Лермонтова. | 4 кл.  Библиотека  Библиотека |
| Ноябрь | 1. « У каждого из нас в душе Россия» - книжная выставка ко дню народного единства 2. «Мир сказок» - викторина к Международному дню КВН 3. «Мой край – моя судьба» - книжная выставка. | Библиотека  2 кл.  Библиотека |
| Декабрь | 1. «Чай пить – здоровым быть» - беседа к Международному дню чая 2. «По страницам Красной книги» - книжная выставка. | 7 кл.  Библиотека |
| Январь | 1. «Незатихающая боль блокады» - книжная выставка. 2. «В стране сказок братьев Гримм» - викторина к 235-летию Я.Гримма 3. Книжные выставки к 225-летию А.С.Грибоедова и 160-летию А.П.Чехова. | Библиотека  4 кл.  Библиотека |
| Февраль | 1. «Сладкий дурман» - книжная выставка 2. «Нам в 41-м выдали медали, и только в 45-м паспорта» - беседа ко Дню памяти юного героя-антифашиста | Библиотека  5 кл. |
| Март | 1. «Занимательная экология» - беседа. 2. 2. «Детям – безопасные дороги» - книжная выставка. | 2 кл.  Библиотека |
| Апрель | 1. «Добрый сказочник» викторина к 215-летию Х.К.Андерсена 2. «Ленин. Образ вождя» - книжная выставка к 150-летию В.И.Ленина. 3. «Путешествие к звездам» - викторина ко дню космонавтики | 1 кл.  Библиотека  3 кл. |
| Май | 1. «Строки, опаленные войной» - книжная выставка ко дню Победы. 2. «Сын Тихого Дона» - беседа к 115-летию М.А.Шолохова | Библиотека  5 кл. |

**План работы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
|  | Совещание при заместителе директора по УВР с учителями, работающими с одаренными детьми. | сентябрь | зам. директора по УВР |
|  | Организация работы кружков, спортивных секций дополнительного образования, организация внеурочной деятельности в 1-9 классах | сентябрь | Администрация |
|  | Создание и развитие системы отбора одаренных детей путем проведения школьных олимпиад, выставок, конкурсов, смотров, соревнований. | в течение года | Учителя |
|  | Проведение школьного тура предметных олимпиад среди начальных классов | ноябрь | зам. директора по УВР, руководитель МО начальной школы |
|  | Организация и проведение  соревнований в рамках школьного конкурса «Самый интеллектуальный класс»:   * по шашкам * по шахматам | октябрь | классные руководители, учитель ОБЖ |
|  | Организация и проведение предметных недель | | |
| * МО учителей филологии. | | В соответствии с графиком | руководитель и учителя МО |
| * Учителей иностранных языков | | руководитель МО и учителя МО |
| * МО учителей естественно-эстетического цикла. | | руководитель МО и учителя МО |
| * МО учителей математики. | | руководитель МО и учителя МО |
| * Учителей физики и информатики | | руководитель МО и учителя МО |
| * МО учителей начальной школы. | | руководитель МО и учителя МО |
| * МО классных руководителей | | руководитель МО и классные руководители |
| * МО учителей общественных и естественных дисциплин. | | руководитель МО и учителя МО |
|  | Участие во Всероссийской Олимпиаде школьников школьного, муниципального, регионального, уровней | В соответствии с графиком | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
|  | Участие в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях | В течение года | Классные руководители, педагоги доп. образования, зам. директора по ВР |
|  | Участие в интеллектуальных дистанционных, заочных муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
|  | Школьный этап конкурса «Ученик года» | декабрь | Классные руководители, зам. директора по ВР Иващенко С.Г. |
|  | Муниципальный этап конкурса «Ученик года» | март | Классные руководители, зам. директора по УВР Моисеенко Е.Н. |
|  | Муниципальный этап конкурса «Лидер Дона» | апрель | Классный руководитель 10 класса, Павлик Н.И., старший вожатый |

**План работы ПМПК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** |
| *Работа с детьми* |  |
| 1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. | Сентябрь-октябрь |
| *Работа с педагогами* |  |
| 1. Индивидуальное консультирование по вопросам обучения детей, создания здоровье сберегающей среды в классе (группе). 2. Консультирование по корректировке программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей. | В течение года |
| *Работа с родителями* |  |
| 1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к школе; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. 2. Индивидуальное консультирование. | В течение года |
| ЗАСЕДАНИЕ №1 | Октябрь |
| 1. Адаптация детей к школе. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года. 2. Адаптационный период при переходе из начальной школы в основную школу. 3. Рассмотрение кандидатур на ПМПК. 4. Направление детей на муниципальную ПМПК. | Октябрь-апрель |
| *Работа с детьми* |  |
| 1. Индивидуальная диагностическая работа по заявкам педагогов и родителей (муниципальная ПМПК). 2. Психопрофилактические мероприятия. | В течение года |
| *Работа с педагогами* |  |
| 1. Семинары. 2. Психологические тренинги для педагогического коллектива. 3. Консультативная помощь. 4. Изучение нормативных документов. | В течение года |
| *Работа с родителями* |  |
| 1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей 2. Индивидуальные рекомендации для родителей   3. Консультационная работа специалистов ПМПк. | В течение года |
| ЗАСЕДАНИЕ №2 | ЯНВАРЬ |
| 1. Обсуждение вопросов динамики развития детей. 2. Результаты психолого-педагогического обследования детей. 3. Консультативная помощь в организации  развивающей среды для ребенка. 4. Рассмотрение кандидатур на ПМПК. 5. Направление детей на муниципальную ПМПК. | В течение года |
| *Работа с детьми* |  |
| 1. Плановая диагностика: познавательной сферы, эмоциональное благополучие, проверка уровня адаптации; 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). | Сентябрь - октябрь |
| *Работа с педагогами* |  |
| 1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий 2. Пополнение знаний педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. | В течение года |
| *Работа с родителями* |  |
| 1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период. | В течение года |
| ЗАСЕДАНИЕ №3 | АПРЕЛЬ |
| 1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся коррекционных классов (групп). 2. Результаты психолого-педагогического обследования детей муниципальной ПМПК. 3. Консультативная помощь в организации  развивающей среды для ребенка. 4. Рассмотрение кандидатур на ПМПК. 5. Направление детей на муниципальную ПМПК. | Апрель  В течение года  Апрель - май |

**План работы педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деят-ти** | | **№ п/п** | **Наименование**  **работы** | **Цель деятельности** | **Форма проведения** | **Сроки** | | **Примечание** | | |
| **ПСИХОДИАГНОСТИКА** | | **Учащиеся** | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл). Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса и вновь прибывших учащихся. | Выявить уровень адаптации учащихся ( комплекс методик Керна – Йирасека. Методика «Что мне нравится в школе» (рисунок). анкета Лускановой.)) | Групповая диагностика, индивидуальная беседа, наблюдение. | В течении года | |  | | |
| 2 | Проведение тестирования по выявлению детей склонных к бродяжничеству. | Выявить детей склонных к самовольным уходам и бродяжничеству.(тест Шмишека). | индивидуальная. диагностика, | По запросу | |  | | |
| 3 | Диагностика дезадаптированных учащихся | Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся. (Методика «Лесенка». Наблюдение, опросник для педагога и родителей). | Индивидуальная диагностика | Октябрь, ноябрь | |  | | |
| 4 | Диагностика по профориентации учащихся 9 -11 классов | Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся, помощь в выборе профессии. (Карта интересов, диагностика Климовой). | Групповая и индивидуальная диагностика | Октябрь  Апрель | |  | | |
| 5 | Определение уровня школьной тревожности (1, 5 «А», 5 «Б» кл.) | Тест Филиппса. | Групповая диагностика. | Октябрь. Ноябрь | |  | | |
| 6 | Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы. | Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых. Анкетирование, тестирование. | Индивидуальная диагностика | В течение года | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
|  | | 1 | **Учащиеся «группы риска»** | | | | | | | |
| Изучение личностных особенностей учащихся. | Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося.(наблюдение, диагностика нервной системы, шкала самооценки. ,карта наблюдений Стотта) | Индивидуальная диагностика, беседа, наблюдение во внеурочное время. | В течение года, по запросу. | |  | | |
|  | 2 | | Изучение особенностей внутрисемейных отношений. | Выявить особенности семейного воспитания учащегося (рисунок семьи. ). | Индивидуальная диагностика | В течение года, по запросу | |  | | |
|  | 3 | | Диагностика вредных привычек. | Тесты по областной программе здоровьесбережения «Наша здоровая школа», анкетирование «Причины и отношение к курению», «Почему подростки пьют?», «Жизнь или вредные привычки» | Групповая и индивидуальная диагностика | В течение года | |  | | |  |
| 1 | | **Педагоги и родители** | | | | | | | |
| Своевременное предупреждение и устранение конфликтных ситуаций. | Изучение поведения, активности, умений и навыков воспитанности; склонных к правонарушениям подростков | Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий с целью наблюдения. | В течение года, по запросу. | | |  | |
|  | 2 | | Изучение стиля детско-родительских отношений | Диагностика взаимоотношений детей и родителей, способов взаимодействия, общения (по индивидуальным запросам)  Выявить особенности детско-родительских отношений в семьях «трудных» детей. | Индивидуальная диагностика, встречи, наблюдения. | В течение года, по запросам. | | |  | |
|  |
| 3 | | Диагностика психологического климата в классе, группе. | Выявить взаимоотношения воспитанников в классе и психологический климат.(Методика Ф. Фидлер, Методика А.Н.Лутошкина) | Групповая диагностика | Октябрь  Март | | |  | |
| **КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА**  **КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА** | 1 | | **Учащиеся** | | | | | | | |
| Сопровождение группы дезадаптированных учащихся Коррекционно-развивающая программа 1 кл, «Я и школа», 5 кл. «Уроки общения». первокласснику и пятикласснику» | Создать условия для устранения причин дезадаптации.(по программе). | Групповые занятия | | В течении года. | |  | |
| 2 | | Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении. | Создать условия для устранения сложностей поведения.( по программе). | Индивидуальные занятия | | В течение года | |  | |
| 3 | | Коррекционно-развивающие занятия по формированию у учащихся 5-7 классов эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков. | Создать условия для гармоничного развития учащихся. Снижение эмоционального напряжения. | Индивидуальные и групповые занятия | | В течение года | |  | |
| 4 | | Цикл занятий «Поговорим о недостатках - вредных привычках». | Коррекция девиантного поведения. | Индивидуальные занятия. | | В течение года | |  | |
| 5 | | Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения. | Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора | Групповые занятия | | 2 полугодие | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | | **Учащиеся «группы риска»** | | | | | | | |
| Проведение групповых занятий с элементами тренинга | Создать условия для осознания своего поведения | Групповые занятия | | 1 раз в месяц | |  | |  | |
| 2 | | Индивидуальные занятия (по запросу) | Создать условия для изменения поведения | Индивидуальные занятия | | В течение года | |  | |
| **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ** | 1 | | **Учащиеся** | | | | | | | |
| Проведение консультаций по запросу | Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций, рекомендации. | Индивидуальная и  групповая форма | | В течение года | | |  |
| 1 | | **Педагоги и родители** | | | | | | | |  | |
| Проведение консультаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей. | Беседы, рекомендации, повышение уровня психологической компетенции учителей | Индивидуальная и  групповая форма | | В течение года | | |  |
| 2 | | Проведение консультаций с родителями по запросу и по результатам диагностики. | Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций | Индивидуальная и групповая форма | | В течение года | | |  |
| **ПРОФИЛАКТИКА** | 1 | | **Учащиеся** | | | | | | | |
| Организация подросткового тренинга «Жизненные трудности человека. На пороге взросления». | Способствовать развитию умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности. | Групповые занятия | | В течение года | | |  |
| 2 | | Беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения.  Выпуск психологических памяток и буклетов. | **Для учащихся:**  По профилактике суицидов на тему: «Дорожи своей жизнью».  Профилактика вредных привычек и правонарушений.  **Для родителей и педагогов:**  «Психогимнастика на уроках», «Разрешение конфликтов без насилия». | Индивидуальные и групповые | | В течение года  В течение года | | |  |
| 3 | | Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей |  |  | | По плану работы Совета профилактики | | |  |
| 4 | | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения |  | Индивидуальная работа | | По мере необходим. | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **ПРОСВЕЩЕНИЕ** | 1 | | **Учащиеся** | | | | | | | |  | |
| Проведение классных часов (по запросу) | Расширение психологических знаний учащихся | Групповая форма | | В течение года | | |  |
| 2 | | Ознакомление с результатами исследований | Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования. | Групповая форма | | В течение года | | |  |
| 1 | | **Педагоги и родители** | | | | | | | |
| Семинары повышения психологической компетентности педагогов. | Повысить уровень психологических знаний педагогов. | Групповая форма | | В течение года | | |  |
| 2 | | Выступление на педагогических советах, методических объединениях. | Расширение психологических знаний педагогов. | Групповая форма | | В течение года | | |  |
| 3 | | Проведение конструктивных совещаний | Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований | Индивидуальная форма | | В течение года | | |  |
|  | 4 | | Выступления на общешкольных родительских собраниях. Готовить информацию для родителей «Психолог советует……». |  |  | | В течение года | | |  |
| 5 | | Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе. |  | Групповая форма | | В течение года | | |  |
|  | 6 | | Обновление стенда «Психолог советует» |  |  | | В течение года | | |  |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | 1 | | Оформление тематических папок. |  |  | | В течение года | | |  |
| 2 | | Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария. | Сбор и систематизация материалов. |  | | В течение года | | |  |
| 3 | | Ведение отчетной документации. | Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам. |  | | В течение года | | |  |
| 4 | | Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ. | Анализ работы в течение года. |  | |  | | |  |
| 5 | | **Повышение профессионального уровня:**   * работа с методической и научно-популярной литературой. * Изучение литературы по проблемной теме. * Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися. | Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям. |  | | В течение года | | |  |
| 6 | | Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами и родителями |  |  | |  | | |  |

**Работа с учащимися, находящимися под опекой воспитывающихся в приёмных семьях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №***п/п*** | ***Содержание  работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Составление списков учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях | Сентябрь | педагог-психолог |
| 2 | Обновление и пополнение (по необходимости) банка данных на учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях | В течение учебного года | педагог-психолог |
| 3 | Привлечение учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях   к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса. | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4 | Обследование (выявление интересов, потребностей, трудностей в учебе) учащихся, находящихся под опекой или воспитывающихся в приемных семьях (при необходимости). | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 5 | Консультирование законных представителей учащихся,  находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях педагогом-психологом (при необходимости). | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 6 | Консультирование учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях педагогом-психологом (при необходимости). | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 7 | Вовлечение учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, в участие в групповых коррекционно-развивающих  занятиях. | В течение учебного года | Классные руководители Педагог-психолог |
| 8 | Посещение семей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, находящихся в социально-опасных жизненных ситуациях. | В течение учебного года | Педагог-психолог Кл.руководители |
| 9 | Информирование законных представителей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, о бесплатных путевках в детские оздоровительные лагеря. | Май | Педагог-психолог Кл.руководители |
| 10 | Подведение итогов  работы  с учащимися,  находящимися под опекой и детьми, воспитывающимися в приемных семьях за прошедший учебный год. | Май, август | Педагог-психолог. |
| 11 | Составления  плана   работы  с учащимися,  находящимися под опекой и детьми, воспитывающимися в приемных семьях на следующий учебный год | Май, август | Педагог-психолог |

**Работа по профессиональной ориентации обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п. | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | Профориентационная диагностика 9 – 11 классы. | педагог-психолог | Октябрь-декабрь |
| 2 | Проведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся 9-11 классов. | педагог-психолог | январь |
| 3 | Обновление информации для стенда « Мир в радуге профессий» | Завуч по ВР, педагог-психолог | В течение года |
| 4 | Анкетирование родителей: «Готовность старшеклассников к профессиональному старту» | Кл. руководители, педагог-психолог | в течение года |
| 5 | Посещение информационного семинара для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме: «Рынок труда Ростовской области» | Завуч по ВР,  Центр занятости населения | февраль |
| 6 | Классный час «Мир профессий», «Темперамент и профессия» 9, 11 классы | педагог-психолог | март |
| 7 | Профориентационная диагностика 9 – 11 классы. | Педагог-психолог | апрель |
| 8 | Рекомендации выпускникам по выбору профессии. | Педагог-психолог | В течение года |
| 9 | Консультации для родителей по вопросам профориентации их детей. | Педагог-психолог | В течении года. По запросу. |

**Работа с родителями педагога-психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** **деятельности** | **Ответственный** | **Цель** |
| Сентябрь | Родительское собрание для родителей первоклассников. | Зам.дир. по УВР, педагог - психолог | Организационные вопросы. |
| Сентябрь  Октябрь | 1 Проведение организационных родительских собраний в 2-9 классах. 2 Выявление неблагополучных семей.  3 Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников.  4 Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся.  5 Посещение семей с целью обследования условий жизни. | Классные руководители,  зам.директора по ВР,  классные руководители, педагог-психолог  классные руководители педагог-психолог  классные руководители | Знакомство с изменениями Устава школы, выборы родительского комитета.  Постановка на учет, социальная защита школьников.  Роль родителей в успешности адаптации. |
| 1 раз в четверть | 1 Занятие в родительском всеобуче  2 Родительские собрания по итогам  четверти. | Зам.директора по УВР , ВР, классные руководители  Педагог -психолог классные руководители | Расширение педагогических знаний.  Рекомендации педагогам и родителям. |
| Октябрь - декабрь | 1 Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Правовые основы семейного воспитания» | Зам.директора по ВР классные руководители Педагог - психолог | Просвещение родителей по данному вопросу. |
| По мере необходимости | Индивидуальные консультации для родителей по воспитанию детей с девиантным и гиперактивным поведением | зам.директора, Кл.руководители педагог - психолог | Определение совместных мер по коррекции поведения и успеваемости детей |
| По мере необходимости | 1 Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников. | Зам.директора по УВР классные руководители педагог - психолог | Определение мер по повышению успеваемости |
| В течение года | Привлечение родителей к участию в совместных внеклассных мероприятиях | Зам. директора по ВР, классные руководители | Активизация родительской общественности |
| Декабрь | Родительские собрания для родителей 9 го класса. Повестка: «Знакомство с положением об итоговой аттестации».  Порядок проведения итоговой аттестации. | Кл .руководители | Информирование родителей |
| Декабрь | Общешкольное родительское собрание: «Причины подросткового суицида» | Зам. директора по ВР классные руководители  педагог – психолог | Просвещение родителей |
| Февраль | Родительские собрания: «Родители меня не понимают или как услышать подростка» | Зам. директора по ВР классные руководители  педагог – психолог | Просвещение родителей |
| В течение года | Индивидуальные консультации | педагог – психолог | Рекомендации родителям |
| Апрель | Родительские собрания: « Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие ребенка» | Зам. директора по ВР классные руководители  педагог – психолог | Просвещение родителей, привлечение внимания родителей к данной проблеме. |
| Май | Родительское собрание для будущих первоклассников: «Готовность ребенка к обучению в школе»  Организация свободного времени во время летних каникул. | Зам. директора по УВР классные руководители  педагог – психолог | Просвещение родителей будущих первоклассников. |

**Работа с трудновоспитуемыми учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия по коррекции** | **Сроки** | **Ответст**  **веннный** |
| Создание банка данных на "трудных" учащихся. Совместно с зам. директора по воспитательной работе.  .Изучение особенностей развития эмоционально-личностной сферы.  .Индивидуальные беседы с подростками, требующими особое педагогическое внимание.  Посещение на дому. Изучение жилищно-бытовых условий.  .Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, общении и их причины.  .Организация посещений занятий  у психолога.  Родительский всеобуч «Правовые основы семейного воспитания» | Сентябрь-октябрь | ЗД по воспит. раб.  Кл. рук.  Педагог-психолог |
| .Посещение на дому подростка.  Индивидуальная консультация для родителей: "Роль семьи в развитии способностей ребенка".  .Изучение личности учащегося.  Изучение семьи (семейных отношений) .  .Изучение интересов и способностей учащегося.  Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям» | Ноябрь | ЗД по воспит. раб.  Кл. рук Педагог-психолог |
| Разработать рекомендации по работе с подростком  для учителей предметников, для родителей.  Посещение подростка на дому.  .Изучение уровня адаптации подростка.  Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»  Родительский всеобуч «Причины подросткового суицида» | Декабрь | Педагог-психолог  ЗД по воспит. раб.  Кл. рук |
| Изучение микроклимата в классном коллективе, в котором обучается подросток.  Консультация для родителей "Асоциальное и аморальное поведение родителей пагубно влияет на развитие и поведение ребенка".  Рейд-проверка учащегося на дому в вечернее и дневное время суток.  Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям» | Январь | ЗД по воспит. раб.  Кл. рук. Педагог-психолог |
| Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся.  Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»  Посещение подростка на дому.  Родительский всеобуч «Родители меня не понимают, или как услышать подростка» | Февраль | Педагог-психолог  ЗД по воспит. раб.  Кл. рук |
| Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»  Консультация для родителей "Выбор будущей профессии".  Обсуждение с мамой проблем поведения и воспитания. | Март | Педагог-психолог  ЗД по воспит. раб.  Кл. рук |
| Посещение подростка на дому.  Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям».  Родительский всеобуч «Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие». | Апрель | Педагог-психолог  ЗД по воспит. раб.  Кл. рук |
| Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся.  Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям».  Подведение итогов работы. Анализ работы за год.  Вечерний рейд-проверка. Посещение подростков на дому. | Май | Педагог-психолог  ЗД по воспит. раб.  Кл. рук |

**Система мероприятий по профилактике суицида**

**1 Работа с обучающимися школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Возраст обучающихся | Ответственный | Сроки |
| Психодиагностические исследования, направленные на определение факторов, отрицательно воздействующих на эмоциональное состояние подростков:  • исследование социального статуса подростков «группы риска»;  • исследование уровня адаптации обучающихся;  • исследование уровня тревожности обучающихся;  • Индивидуальные беседы с подростками «группы риска». | 1 – 11 классы | Педагог – психолог | В начале учебного года |
| Классные часы в рамках антинаркотической акции «Пропаганда здорового образа жизни», «За что я люблю эту жизнь», «Ценности жизни», Урок психологии с элементами тренинга "Все в жизни можно исправить, пока ты жив!" | 8 – 11 классы | Педагог – психолог, классные руководители | В течение года. |

**2 Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работы | Ответственный | Сроки |
| Семинары « Социально-педагогическая деятельность в работе с детьми «группы риска»; | Педагог- психолог | В течение года |
| Обучающий семинар для всех участников образовательного процесса:  • «Социально-педагогическая помощь при суицидальном поведении». | Педагог - психолог | апрель |
| Составление и издание памяток для педагогов по предупреждению суицидальных попыток среди подростков. | Педагог - психолог | В течение года |

**3 Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работы | Классы | Ответственный | Сроки |
| Выступления на родительских собраниях по темам:  • «Как помочь ребенку в трудной жизненной ситуации»;  • «Это должен знать каждый родитель»;  • «Негативные стили воспитания в семье»;  • « Детско-родительские отношения». | 9 – 11  7 - 8  1 – 4  5 – 6 | Педагог – психолог, классные руководители | В течение года |
| Разработка рекомендаций для родителей «Родители просят совета», «Как помочь ребенку в трудной жизненной ситуации?» | 1 - 11 | Педагог – психолог | В течение года |
| Выступление на родительском всеобуче по теме: «Причины подросткового суицида» | 5 - 11 | Педагог – психолог | Декабрь |